



Statuten PRIMO Nederland (Public Risk Management Organisation)

Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
gevestigd te 's-Gravenhage, per 11 oktober 2006.

1. Naam en zetel

- 1.1 De vereniging draagt de naam: **PRIMO Nederland (Public Risk Management Organisation)**. In het maatschappelijk verkeer wordt zij tevens aangeduid als PRIMO Nederland.
- 1.2 De vereniging heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

2. Doel en middelen

- 2.1 De vereniging heeft ten doel het belang van risicomanagement binnen de publieke sector in Nederland in zijn algemeenheid en binnen lokale, regionale overheden en daarmee betrokken partijen in het bijzonder naar voren te brengen en de kennis en het gebruik daarvan te bevorderen, alsmede al hetgeen met het vorengaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
- 2.2 Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
 - a. het lidmaatschap van PRIMO Europe (Public Risk Management Organisation);
 - b. het opzetten en bijhouden van een digitale bibliotheek met (internationale) informatie over risicomanagement in de breedste zin van het woord;
 - c. het uitgeven van nieuwsbrieven en andere publicaties;
 - d. het (doen) verzorgen van trainingen en conferenties;
 - e. het opzetten van kennisnetwerken.

3. Leden

- 3.1 De vereniging kent leden en ereleden.
- 3.2 Leden van de vereniging kunnen zijn:
 - a. in Nederland gevestigde publiekrechtelijke organisaties;
 - b1. in Nederland gevestigde organisaties, niet zijnde organisaties als bedoeld onder a, die directe betrokkenheid hebben met publieke risico's op de schaal van lokale en regionale overheden;
 - b2. in Nederland gevestigde privaatrechtelijke organisatie die zich verbonden voelen met de doelstellingen van Primo Nederland en het publieke domein in Nederland en daaraan door deelneming in Primo een bijdrage willen leveren.
 - c. bestuurders, managers en medewerkers van decentrale overheden of van andere publiekrechtelijke organisaties met specifieke verantwoordelijkheid op het gebied van of met specifieke interesse in risicomanagement dan wel andere natuurlijke personen met een specifieke interesse voor publiek risicomanagement.
- 3.3 Ereleden zijn zij die zich voor de vereniging en of haar doelstelling bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering met een vijf zesde meerderheid zijn benoemd.



Public Risk Management Organisation

- 3.4 Waar in deze statuten wordt gesproken over leden en lidmaatschap zijn daaronder begrepen de ereleden en hun lidmaatschap, tenzij anders is bepaald.

4. Register

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

5. Aanmelding en toelating

- 5.1 Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
5.2 Het bestuur beslist over de toelating van een lid.
5.3 Van een besluit tot toelating tot het lidmaatschap wordt de betrokkene schriftelijk in kennis gesteld.
5.4 Het bestuur kan tot niet-toelating besluiten met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Hiervan wordt de betrokkene schriftelijk in kennis gesteld onder opgave van redenen.
5.5 Bij niet-toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, indien betrokkene hierom verzoekt.

6. Einde van het lidmaatschap

- 6.1 Het lidmaatschap eindigt:
a. door de dood van het lid;
b. door opzegging door het lid;
b. door opzegging door de vereniging;
c. door ontzetting;
d. wanneer het een lid-rechtspersoon betreft: indien de rechtspersoon ophoudt te bestaan.
6.2 Opzegging door de vereniging kan geschieden:
a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen;
b. wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
c. alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
6.3 Ontzetting kan geschieden wanneer een lid in strijd met de statuten,
a. reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op
b. onredelijke wijze benadeelt.
6.4 Opzegging door het lid geschiedt aan het bestuur.
6.5 Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.
6.6 Opzegging door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden, niet later dan drie maanden voor het einde van het verenigingsjaar. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden opgezegd indien redelijkerwijs niet van het lid of van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
6.7 Een opzegging in strijd met het in het vorige lid bepaalde, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.



Public Risk Management Organisation

- 6.8 Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing. Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen binnen een maand nadat hem een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden die van geldelijke aard zijn, zijn verzwaard, bekend is geworden of is meegedeeld.
- 6.9 Ontzetting geschiedt door het bestuur.
- 6.10 Op een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging, op grond van het feit dat het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet is nagekomen of op grond van het feit dat in redelijkheid niet van de vereniging kan worden verlangd dat zij het lidmaatschap laat voortduren, evenals op een besluit tot ontzetting, staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de algemene vergadering.
Het betrokken lid wordt daartoe zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van het besluit, onder opgave van de redenen voor het besluit. Gedurende de beroepstermijn en gedurende de periode dat het beroep aanhangig is, is het lid geschorst. Echter heeft het geschorste lid het recht zich in de algemene vergadering waarin het in het onderhavige lid genoemde beroep wordt behandeld, te verdedigen. De algemene vergadering kan met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen het besluit tot opzegging of ontzetting door het bestuur van de vereniging vernietigen.
- 6.11 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

7. Jaarlijkse bijdrage

- 7.1 De leden zijn verplicht tot betaling van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Betaling van de jaarlijkse bijdrage dient plaats te vinden vóór een februari van het betreffende verenigingsjaar.
- 7.2 Het bestuur is bevoegd om in voorkomende gevallen gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage te verlenen.

8. Bestuur: benoeming

- 8.1 Het bestuur van de vereniging bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf doch ten hoogste 10 personen. De benoeming van bestuursleden geschiedt door de algemene vergadering uit de leden, met dien verstande dat slechts tot bestuurslid kunnen worden benoemd natuurlijke personen, die in dienst zijn van of gepensioneerd medewerker zijn van een overheidsorganisatie, met uitzondering van degenen die optreden als adviseur van een dergelijke organisatie.\
- 8.2 Optioneel 8.2. De samenstelling van het bestuur beoogd representatief te zijn met betrekking tot de doelgroepen van PRIMO-Nederland.
- 8.3 De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten opgemaakt door het bestuur en/of door ten minste tien leden, behoudens het bepaalde in het volgende lid.

- 8.4 Voordrachten dienen niet later dan dertig dagen voorafgaand aan de algemene vergadering, schriftelijk en voorzien van de benodigde handtekeningen van de leden die de voordracht ondersteunen kenbaar gemaakt te worden aan het bestuur. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 - 8.5 Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
 - 8.6 Is geen voordracht opgemaakt of wordt aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter ontnomen door een besluit als bedoeld in het derde lid, dan is de algemene vergadering vrij in de benoeming.
9. Bestuur: einde bestuurslidmaatschap, periodiek aftreden, schorsing
- 9.1 Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
 - 9.2 Elk bestuurslid treedt af uiterlijk in derde jaarvergadering, volgend op die waarin zijn benoeming plaatsvond, volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreding. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
 - 9.3 Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. ten aanzien van een lid van het bestuur dat uit de leden benoemd is, door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken;
 - c. indien een lid van het bestuur niet meer aan de eisen voldoet, welke de redenen waren voor zijn benoeming.
10. Bestuursfuncties en besluitvorming van het bestuur
- 10.1 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het bestuur kan voor ieder van hen uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. Elk bestuurslid kan meer dan één functie binnen het bestuur bekleden.
 - 10.2 Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het bestuur in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
 - 10.3 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

11. Taken van het bestuur, vertegenwoordiging



Public Risk Management Organisation

- 11.1 Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
 - 11.2 Indien het aantal bestuursleden is gedaald tot minder dan vijf, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
 - 11.3 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 - 11.4 Onverminderd het in lid 3 bepaalde, wordt de vereniging vertegenwoordigd door:
 - hetzij het bestuur;
 - hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder de voorzitter.
 - 11.5 In de algemene ledenvergadering en in het bestuur van PRIMO Europe wordt PRIMO Nederland vertegenwoordigd door een uit het bestuur aangewezen bestuurder.
 - 11.6 Het bestuur kan aan een bestuurslid of aan een derde volmacht verlenen om namens de vereniging overeenkomsten te sluiten of verplichtingen aan te gaan.
12. Directie
- 12.1 De vereniging kan een bureau instellen ter voorbereiding en ter uitvoering van de besluiten van het bestuur. Indien een bureau wordt ingesteld, zijn de bepalingen in de volgende leden van dit artikel van toepassing.
 - 12.2 De leiding van het bureau is opgedragen aan een directie, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste één directeur. Directeuren kunnen voor zowel voor bepaalde als onbepaalde tijd worden benoemd.
 - 12.3 Het bestuur benoemt de leden van de directie en kan deze schorsen of ontslaan.
 - 12.4 De benoeming, schorsing en ontslag van het overige personeel van de vereniging geschiedt door de directie, doch zulks binnen het kader van de personeelsformatie en het arbeidsvoorwaardenbeleid zoals door het bestuur vastgesteld.
 - 12.5 De leden van de directie hebben als regel toegang tot de vergaderingen van het bestuur en hebben daarin een raadgevende stem, tenzij het bestuur besluit buiten hun aanwezigheid te vergaderen. De directeuren zullen in dergelijke vergaderingen alle door het bestuur verlangde inlichtingen verstrekken.
 - 12.6 De directie stelt een reglement vast, waarin regels omtrent haar samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze zijn opgenomen. De vaststelling behoeft de goedkeuring van het bestuur.
 - 12.7 De directie is enig bevoegde van het bureau kan alleen naar goedkeuring van het bestuur verplichtingen jegens derden aangaan.
13. Commissies en werkgroepen



Public Risk Management Organisation

- 13.1 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies en/of werkgroepen die door het bestuur worden benoemd.
- 13.2 Nadere regels omtrent de inrichting en het functioneren van commissies en/of werkgroepen kunnen worden opgenomen in een reglement.

14. Jaarverslag, rekening en verantwoording

- 14.1 Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- 14.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
- 14.3 Het bestuur brengt op de jaarvergadering als bedoeld in artikel 15 lid 2 zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn waarbinnen de rekening en verantwoording dient te worden afgelegd kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomt.
- 14.4 De algemene vergadering benoemt een registeraccountant, die de stukken als bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid onderzoekt, aan de algemene vergadering een verklaring omtrent zijn onderzoek aflegt en aan het bestuur verslag van zijn bevindingen uitbrengt. Het bestuur is verplicht aan de accountant alle door hem gevraagde inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
- 14.5 Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde bescheiden gedurende zeven jaren te bewaren.

15. Algemene vergadering

- 15.1 Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
- 15.2 Jaarlijks binnen voorstel: elf maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, wordt een algemene vergadering, de jaarvergadering, gehouden.
De agenda van die vergadering vermeldt onder meer de volgende punten:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 14, vergezeld van de verklaring van de aldaar bedoelde accountant en de toelichting van het bestuur;
 - b. de decharge van de bestuurders;



Public Risk Management Organisation

- c. voorziening in eventuele vacatures;
- d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
- e. voorstellen voor een bestemming van een eventueel overschot;
- f. de begroting voor het volgende verenigingsjaar;
- g. het vaststellen van de contributie.

15.3 Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.

15.4 Voorts is het bestuur verplicht op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze als bedoeld in artikel 19 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad.

16. Toegang en stemrecht

16.1 Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden en de bestuurders van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in artikel 6, lid 10, en geschorste bestuursleden.

16.2 Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.

16.3 Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.

16.4 Een lid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd ander lid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een lid kan slechts één ander lid ter vergadering vertegenwoordigen.

17. Voorzitterschap – Notulen

17.1 De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.

17.2 Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de algemene vergadering in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

18. Besluiten van de algemene vergadering



- 18.1 Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 18.2 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige, dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 18.3 Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 18.4 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 18.5 Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming over de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
- 18.6 Staken de stemmen bij een andere stemming dan een verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen
- 18.7 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- 18.8 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
- 18.9 Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent



Public Risk Management Organisation

het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

19. Bijeenroeping van algemene vergaderingen

- 19.1 De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
- 19.2 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 20 en 21.

20. Statutenwijziging

- 20.1 In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 20.2 Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
- 20.3 Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. Wordt voormelde meerderheid niet gehaald, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met een gewone meerderheid.
- 20.4 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

21. Ontbinding

- 21.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
- 21.2 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
- 21.3 De algemene vergadering besluit omtrent de bestemming van het batig saldo, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de vereniging dient te zijn.
- 21.4 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door de algemene vergadering in het ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is



Public Risk Management Organisation

gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

21.5 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

22. Reglementen

22.1 De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

22.2 Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

23. Artikel 23

In gevallen waarin de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist de algemene vergadering. Indien het belang van het onderwerp een eerdere beslissing naar de mening van het bestuur noodzakelijk maakt, is het bestuur bevoegd een voorlopige beslissing te nemen. De beslissing bindt de vereniging, doch het onderwerp dient voor een eerstvolgende algemene vergadering te worden geagendeerd.

24. Vrijwaring

24.1 Tenzij anders bepaald door Nederlands recht, zal de vereniging aan (oud-)bestuursleden de redelijke kosten vergoeden die verband houden met de vervulling van hun taken; onder zulke kosten zijn begrepen de kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken van anderen dan de vereniging zelf tot schadevergoeding op grond van handelen of nalaten gerelateerd aan de vervulling van hun taken en de kosten van het voeren van verdediging in andere rechtsgedingen of administratieve procedures waarin zij als bestuurslid zijn betrokken.

24.2 Kosten zullen door de vereniging terstond worden vergoed na ontvangst van de facturen, gerechtelijke of administratieve uitspraak of enig ander document dat de kosten of schade van het desbetreffende bestuurslid aantoont. De vereniging vrijwaart de (oud-)bestuursleden tegen elk financieel nadeel, daaronder begrepen een uit hoofde van een schikking betaald bedrag, dat de betrokkene redelijkerwijs heeft moeten dragen in verband met dergelijke aanspraken.

24.3 Een (oud-)bestuurslid heeft geen aanspraak op vergoeding van kosten en vrijwaring als bedoeld in deze bepaling:

- a. indien hij de vereniging niet zo spoedig als praktisch mogelijk is in kennis heeft gesteld van enige aanspraak of enige omstandigheid die tot een aanspraak kan leiden; of
- b. indien in een definitieve gerechtelijke uitspraak door een Nederlandse rechter of, in geval van arbitrage door een arbiter, wordt vastgesteld dat de taakvervulling ten aanzien van het handelen of nalaten dat aanleiding geeft tot de aanspraak kennelijk onbehoorlijk is geweest, of waarvan de betrokkene een ernstig verwijt kan worden gemaakt, in welk geval door de vereniging vergoede kosten of schade door het betrokken lid terstond na de definitieve uitspraak aan de vereniging worden terugbetaald;



Public Risk Management Organisation

- c. voor zover kosten en verliezen aan hem zijn vergoed onder enige beroepsaansprakelijkheidsverzekering die de vereniging ten behoeve van de leden van het bestuur heeft gesloten.

24.4 Indien de vereniging kosten en verliezen aan de betrokkene heeft vergoed, worden deze door de betrokkene aan de vereniging terstond terugbetaald, voor zover deze alsnog aan hem zijn vergoed onder voormelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

24.5 Wijziging van dit artikel kan, indien het (oud-)bestuurslid in de wijziging niet toestemt, aan diens recht geen nadeel toebrengen.

25. Slotbepaling

25.1 Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.

25.2 Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op eenendertig december tweeduizend zes.

EINDE STATUTEN

Slot akte

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, waarbij tevens op de gevolgen is gewezen die voor de comparant uit de inhoud van deze akte voortvloeien, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.